



# 學校運動站介紹

高雄市獅甲國小

執行成果報告表 / 樂活運動站設施配置圖

## 執行成果報告表



圖1：運動站器材



### 一、空間規劃

|      |  |
|------|--|
| 指標   | <p>空間及設施符合原申請案之規劃內容。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設置項目（內部配置圖）</li> <li>2. 設置地點（位置圖）</li> <li>3. 經費支用</li> <li>4. 創意與特色</li> </ol>   |
| 辦理情形 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 共有2間樂活教室分別為             <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)多功能韻律舞蹈教室</li> <li>(二)多功能體適能教室</li> </ol> </li> <li>2. 設置地點在本校1樓A、B棟，參閱附檔內部配置圖。</li> <li>3. 經費共支出83萬5千6百元整</li> <li>4. 創意與特色方面：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)提供足夠的室內運動空間與運動設施，提升學校樂活運動站設施使用人次漸增。</li> <li>(二)融入健體領域教學計畫中實施，提昇師生體適能。</li> <li>(三)培養全校師生規律運動習慣，並提昇使用者在運動知識、態度、行為等方面之知能。</li> <li>(四)校園運動風氣隨之蓬勃，發展出學校的創意與特色，建置多元、有意義的運動設施，促進學生身體動態活動，帶動社區運動發展。</li> <li>(五)身體活動能力較為弱勢學生，能主動加入運動行列，並養成規律運動習慣。</li> <li>(六)推廣學校家長假日到校運動休閒活動，使學生及社區民眾運動時間倍增。</li> </ol> </li> </ol> |

### 二、教學運用

|      |  |
|------|--|
| 指標   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校有向全校師生說明本案設施內容及使用方式。</li> <li>2. 學生使用本案設施的意願。</li> <li>3. 學生使用本案設施的近便程度。</li> <li>4. 有配合相關之教學活動。</li> <li>5. 規劃如何吸引身體活動能力較為弱勢學生。</li> </ol>  |
| 辦理情形 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用朝會的時間向學生說明本案設施之內容及使用方式；並於週三進修指導教師設施操作方式，鼓勵教師帶學生於適當的課堂中配合使用。</li> <li>2. 學生使用本案設施後後，皆持正向的肯定態度，並激發其學習動力。例如「籃球機」的設施，學生反應以往只有在遊樂場才有，現在連學校裡頭都設置了，可以跟同學來場PK，刺激了自己平時要多練習投籃的動力；而在「跑步機」與「腳踏車機」可以克服在下雨天想跑步時的困難。</li> <li>3. 學校樂活站採網路預約制，所以老師帶班級去使用，非常方便。</li> <li>4. 在課程方面，配合相關之教學活動如下：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)體育教學:如舞蹈課、跳箱、彈跳床、體適能檢測等。</li> <li>(二)活動競賽：如手足球檯、投籃機等。</li> </ol> </li> </ol> |

5. 針對身體活動能力較為低弱的學生，本校採取之措施如下：

(一)適應體能教學活動：針對學校行動不方便學童，設計趣味？

適性的體能活動，運用運動站設施強化身體能量，增強體魄，落實適應體能教學。例如在低年級的部分採融合方式與特教班進行體育教學，針對班上的特殊兒童(自閉、腦麻、智能障礙等)，會以同儕合作及教師協助的方式進行相關體驗活動。

(二)體適能增能班活動：針對BMI指數過低或過高的學生，運用樂活運動站內各項設施，給予適度之運動，以幫助其回復健康之身體質量指數。

### 三、營運管理

- 指標
1. 訂定本案設施使用說明或管理要點。
  2. 有指定專人負責管理、指導及維護本案設施。

辦理情形

本校樂活運動站已訂定設施使用管理要點，並已於100年1月起開始營運，使用方法如下：

(一)教室的使用採預約制，教師在使用的前一週到網路上登記時間及場地。

(二)另有紙本的登記簿由學校總務處專人負責管理，若使用時間點上有衝突，以網路登記為優先，或由學務處進行協調。

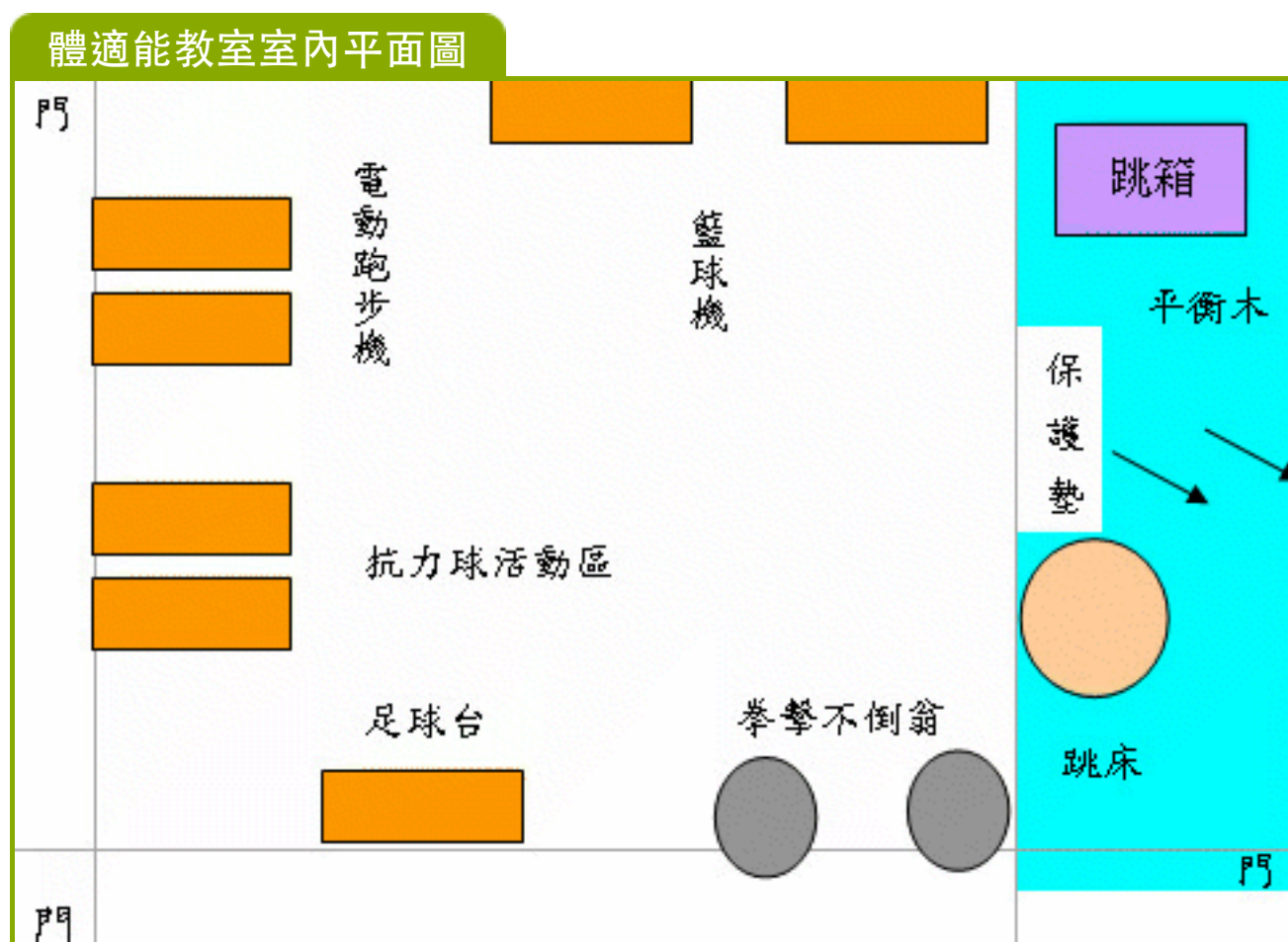
(三)該節上課前向總務處借用該場地鑰匙，使用完畢後，應負責恢復場地原貌，並且檢查是否有器材損壞，並在該節下課立即歸還鑰匙，以便後續班級使用。

(四)設置完成後，由本校體衛組長擔任管理與維護工作，定期檢查機器是否有損壞，若需修繕則請總務處協助處理，教學指導則由任課教師負責。

面臨困難或建議事項

無

### 樂活運動站設施配置圖



### 韻律舞蹈教室室內平面圖

