



學校運動站介紹

台中市吉峰國小

執行成果報告表 / 樂活運動館管理使用辦法

執行成果報告表

一、計畫執行	
指標	空間及設施符合原申請案之規劃內容。 <ol style="list-style-type: none">1. 設置項目（內部配置圖）2. 設置地點（位置圖）3. 經費支用4. 創意與特色
辦理情形	本校樂活運動館之空間及設施執行除了廠商提供增設外，其餘均符合原申請案之規劃，說明如下： <ol style="list-style-type: none">1. 設置項目包含投籃機、安全飛鏢、棒球九宮格、獨輪車、拳擊不倒翁（增設）、跳舞機、高爾夫推桿練習器、漫步機、跑步機、腳踏車健身器、安全跳箱、彈跳床、桌球發球機、韻律體操等，內部配置圖檔為coreldrow檔，另寄乙份。2. 本校三期校舍三樓教室(原合奏教室，面積計有兩間教室大)。3. 得標金額計新台幣伍拾玖萬八仟伍佰元正。4. 空間規劃、設施擺置、動線安排、安全隔網、棒球九宮格斜坡板集球安全設計、學生管理獎勵制度、下學期預定安排六年級畢業生彩繪牆面等為本校樂活運動館之創意與特色。

二、實際使用	
指標	<ol style="list-style-type: none">1. 學校有向全校師生說明本案設施內容及使用方式。2. 學生使用本案設施的意願。3. 學生使用本案設施的近便程度。4. 有配合相關之教學活動。5. 規劃如何吸引身體活動能力較為弱勢學生。
辦理情形	<ol style="list-style-type: none">1. 本校特別選定97年1月15日辦理期末跳蚤市場暨樂活運動館揭牌起用儀式，除了向全校師生說明本案之外，並且利用部分可移動之器材擺放於風雨操場，讓全體師生以過關方式進行體驗活動；本校亦於下學期第三週辦理教師樂活運動館使用說明研習會。2. 學生對本校樂活運動館各項設施都充滿好奇與期待，時常於窗外徘徊引領環顧。3. 本校校地廣闊，校舍之間距離較大，但是全校學生步行至運動館並不會超過三分鐘，使用上非常方便。4. 預定於下學期實施，已經和教務處教學組、輔導處、資源班等優先使用單位聯繫如何融入教學活動之中。5. 如第四點所述，資源班學生使用為管理辦法中之第一優先順位。

三、營運管理	
指標	<ol style="list-style-type: none">1. 訂定本案設施使用說明或管理要點。2. 有指定專人負責管理、指導及維護本案設施。3. 對社區開放與研訂收費制度。
	<ol style="list-style-type: none">1. 本校樂活運動館管理使用辦法草案已完成，目前先發至各處室及各學年，俟期末擴大行政會議中討論修改通過後實施，草案另寄電子檔。

辦理情形	2. 關於如何指定專人管理、指導及維護本案設施，將和管理使用辦法一起在擴大行政會議中討論。 3. 本設施分為短、中、長期開放時程，目前初期開放，先試辦校內班級、團隊及相關課程，並採不收費制度實施。
------	---

樂活運動館管理使用辦法

1. 為能明確規範本校樂活運動館使（借）用程序、收費標準並且加強校內運動場地及運動設備提供公、私益上之借用而於使用時妥善維護管理，特訂定「吉峰國民小學樂活運動館管理辦法」（以下簡稱本辦法）。
2. 本辦法宗旨為落實教育部推展之樂活計畫，順利實施體育活動，有效運用各項樂活運動設施，並協助全民體育之推行。
3. 場地的使（借）用以不影響本校之教學、訓練及各項活動為原則。
4. 使用須知：
 - 一、校外各機關、社團借用本場地時，需於一個月前至本校總務處辦理借用手續，經核准並至出納組繳納清潔管理費用後方可使用。
 - 二、校內單位（班級、處室及專業團隊）借用本場地時，應於前一週填寫場地申請表，逐級單位核章後方可使用。
 - 三、使用本場地各項設備時請勿任意搬動或不當使用。如有損壞，應由借用單位照價賠償。
 - 四、如因特殊事故，本校得依實際情況及早通知取消登記借用單位之借用權，借用單位不得異議。
 - 五、本場地內全面嚴禁吸煙及攜入飲料、食物，違者勒令出場。
 - 六、借用時間內，敬請申請人或負責人務必於現場督導至使用結束。
 - 七、本場地同一時間僅能容納○○位使用者，人數若為二十人以上時，敬請借用單位先行分組後再進入本場地使用。
5. 開放時間：
 - 一、上課日：早上10時至12時；下午14時至16時。
 - 二、例假日：早上○○時至○○時；下午○○時至○○時。
6. 開放對象及借用優先順序
 - 一、弱勢團體：資源班，由輔導處會同資源班老師排定優先使用。
 - 二、體育課程：由教務處教學組按預先排定之授課時間登記使用。
 - 三、專業團隊：校內運動競賽活動及學校各專業團隊經常性訓練場地由學務處體衛組排定登記使用。
 - 四、校內教職員申請使用。
 - 五、校外機關團體或社團申請使用。
 - 六、提供社區家長申請使用。
7. 場地收費標準：

為保養維護本場地及各項樂活運動設施，得依次依時酌收清潔管理費用，俾保持最佳使用狀況並保障使用者權益。
8. 本辦法經行政會議通過經校長核定後實施，修正時亦同。